

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №1
от 31.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «ДСОВ №24»
г. Усинска № 377
от 31.08.2021

Положение о о дополнительном образовании воспитанников

1. Общие положения

Настоящее Положение о дополнительном образовании воспитанников (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями на 30 сентября 2020 года, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 24» г. Усинска.

Данное Положение определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №24 г. Усинска (далее МБДОУ «ДСОВ №24» г. Усинска), регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения Программы дополнительного образования, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога, осуществляющего деятельность по реализации программ дополнительного образования, контроль, документацию и отчетность.

Дополнительное образование - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

Дополнительное образование воспитанников дошкольного образовательного учреждения направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

Дополнительное образование в МБДОУ «ДСОВ №24» г. Усинска осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободным выбором воспитанниками дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
- многообразии дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;
- психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;
- творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей.

МБДОУ «ДСОВ №24» г. Усинска организует реализацию дополнительного образования (далее – кружков, студий и секций) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

Занятия в кружках не могут быть организованы взамен или в рамках Основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Руководство деятельностью кружков возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе заведующего дошкольным образовательным учреждением.

Данное Положение распространяется на педагогов дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.

Программа составляется педагогическим работником дошкольного образовательного учреждения. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим и старшим воспитателем дошкольным образовательным учреждением.

2. Цели и задачи Программы дополнительного образования

Основной целью программы дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства МБДОУ «ДСВ №24» г. Усинска для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

Дополнительная программа должна быть направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников дошкольного образовательного учреждения к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

Содержание программы дополнительного образования должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

Приоритеты:

- организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
- коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
- развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

Ожидаемые результаты:

- личность воспитанника МБДОУ «ДСОВ №24» г Усинска, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

3. Организация деятельности

Занятия в кружках и секциях проводятся один или два раза в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия кружков и секций за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

Для оказания дополнительных услуг в МАДОУ создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей.

В конце и в начале каждого учебного года во всех группах детского сада проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительных, рекламная деятельность, показ открытых мероприятий в течение всего года.

Запись в кружки, студии и секции проводится по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями).

Продолжительность образовательной деятельности в кружках, студиях и секциях определяется в соответствии с СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

В рекламную деятельность программ дополнительного образования включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе кружков, секций и студий дополнительного образования в детском саду.

Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

- Устав дошкольного образовательного учреждения;

- Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения;

- адрес и телефон Учредителя дошкольного образовательного учреждения.

Заведующий МБДОУ «ДСОВ №24» г. Усинска издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг. Данные услуги включаются в Годовой план работы дошкольного образовательного учреждения.

Приказом утверждаются:

- кадровый состав и его функциональные обязанности;

- перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления;

- программа дополнительного образования.

В рабочем порядке заведующий рассматривает и утверждает расписание занятий.

Дополнительные услуги определяются на учебный год, зависят от запросов детей и их родителей (законных представителей). Приём воспитанников в кружки осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ в соответствии с Договором.

Дополнительные услуги оказываются в нерегламентированное время во вторую половину дня (после сна) в специально закрепленных помещениях для проведения занятий по дополнительному образованию.

Комплектование кружков проводится педагогом, организующим дополнительное образование дошкольного образовательного учреждения Численный состав воспитанников не регламентируется.

Наполняемость групп для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги.

Занятия начинаются с 1 сентября по мере комплектования группы и заканчиваются 31 мая.

Каждый воспитанник дошкольного образовательного учреждения имеет право заниматься в нескольких кружках и менять их по желанию.

При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

4. Структура программы дополнительного образования

Структура программы выглядит следующим образом:

-Титульный лист;

- Пояснительная записка;

-Учебный план;

- Содержание изучаемого курса;

- Организационно-педагогические условия.

На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения;

- где, когда и кем утверждена программа;

- название программы;

- возраст детей;

- срок реализации программы;

- ФИО, должность автора (-ов) программы;

- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;

- год разработки программы.

В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность программы;

- новизну, отличительные особенности;

- актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;

Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

Учебный план дополнительной образовательной программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

Содержание программы дополнительного образования, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

Организационно-педагогические условия:

Методическое обеспечение программы дополнительного образования - (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы.

В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника.

Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, НОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

5. Порядок принятия и утверждения Программы дополнительного образования

Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования обновляется по необходимости, при внесении изменений согласовывается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим детским садом со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

6. Права и обязанности педагога, реализующего Программу дополнительного образования

Педагог дополнительного образования в МАДОУ обязан:

- разрабатывать рабочую программу;
- вести табель и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения рабочей программы воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.).
- соблюдать права и свободу воспитанников МБДОУ «ДСОВ №24» г. Усинска, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Имеет право:

- осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;
- в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;
- целостный подход к решению педагогических задач;
- претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;
- положительная оценка деятельности детей дошкольного образовательного учреждения.

7. Контроль

Контроль осуществления дополнительного образования в МБДОУ «ДСОВ №24» г. Усинска выполняется заведующим/старшим воспитателем дошкольным образовательным учреждением в соответствии с планом контрольной деятельности.

Самоанализ проводится руководителем дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

Контроль над деятельностью кружков и секций содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности руководителей кружков и секций, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию

дошкольников;

-оказание методической помощи руководителям кружков секций в процессе контроля.

При оценке педагогической деятельности руководителей кружков учитывается:

-выполнение программ, планов;

-уровень развития дошкольников;

-личностно-ориентированный подход к ребенку;

-наличие положительного эмоционального микроклимата;

-уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе.

-способность к анализу и умение корректировать деятельность.

Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете детского сада, совещаниях при заведующем, заседаниях методического совета.

8. Документация и отчетность

Руководители кружков ведут следующую документацию:

- программы, перспективные планы работы (утвержденные экспертным советом);

-календарные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;

-списки воспитанников;

-расписание образовательной деятельности;

-журнал учета посещаемости;

-методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);

-перспективный план досугов, развлечений, организации выставок, смотров, конкурсов, соревнований;

-отчеты о работе кружков, секций, творческих достижений воспитанников.

Руководители кружков представляют:

-полный анализ деятельности на методических мероприятиях дошкольногообразовательного учреждения (один раз в год);

-организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;

-организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) воспитанников;

- используют результаты диагностики воспитанников в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка.

9.Заключительные положения

Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.