

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «31» августа 2022 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБДОУ «ДСОВ № 24» г. Усинска  
№ 312 от 31 августа 2022 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о педагогическом совете**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 24» г. Усинска (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

### **II. Основные цели, задачи и их реализация**

2.1. Цель педагогического совета – обеспечение качественного образовательного процесса.

2.2. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства;
- развитие творческой активности педагогических работников Детского сада.

### **III. Содержание и основные направления деятельности**

3.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Детском саду: основной общеобразовательной программы дошкольного образования, Календарного учебного графика, Учебного плана, годового плана работы Детского сада, Положения о внутренней системе оценки качества образования; Положения о педагогическом совете и др.;

- внесение предложений по изменению и дополнений в локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность в Детском саду;

- определение целей, задач и направлений образовательной деятельности педагогического коллектива Детского сада;

- обсуждение и принятие перечня учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа для обеспечения развивающей предметно-пространственной среды Детского сада;

- выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательном процессе;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;

- принятие решений о проведении мониторинга качества дошкольного образования;

- заслушивание отчетов педагогических работников о ходе реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, результатах самообразования педагогов;
- обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение вопросов организации, руководства, анализа и контроля образовательной деятельности в Детском саду;
- принятие решения об изучении, обобщении, распространении передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- принятие решения об организации работы наставников с молодыми специалистами;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, курсовой подготовки и переподготовки педагогических работников Детского сада;
- подведение итогов образовательной деятельности за учебный год;
- осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений педагогического совета.

#### **IV. Порядок организации деятельности**

- 4.1. Педагогический совет действует бессрочно.
- 4.2. Заседания педагогического совета собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 4.3. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Детского сада.
- 4.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Детского сада.
- 4.5. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 4.6. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.
- 4.7. Председатель педагогического совета:
  - организует деятельность педагогического совета;
  - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
  - определяет повестку дня педагогического совета;
  - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 4.9. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Детского сада: Общим собранием работников и Управляющим советом.
- 4.10. Решения педагогического совета Детского сада принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.11. Педагогический совет в пределах своей компетенции, имеет право без доверенности представлять интересы и выступать от имени Детского сада в государственных и иных органах и организациях

4.13. Ход и решения заседаний педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой дел Детского сада.

4.14. Решения педагогического совета утверждаются приказом заведующего Детским садом.

4.15. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- повестка;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

4.16. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.17. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются за каждый год, скрепляются подписью заведующего и печатью, хранятся в соответствии с номенклатурой дел Детского сада и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

4.18. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.

4.19. Контроль выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам педагогического совета на следующих заседаниях.

#### **V. Права и ответственность**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом;
- направлять предложения и заявления на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Детского сада.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- за соблюдение законодательства РК, РФ в ходе выполнения решений.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение утверждается приказом заведующего Детским садом и действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное положение.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются распорядительным актом Детского сада.