

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБДОУ «ДСОВ № 24»  
г. Усинска № 238  
от 17.06.2020

**Положение о сотрудничестве  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 24» г. Усинска с  
правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 24» г. Усинска.

1.2. Задачами взаимодействия сторон являются:

- 1) выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- 2) выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 24» г. Усинска (далее Учреждение), снижение коррупционных рисков;
- 3) создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- 4) антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- 5) привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников Учреждения навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 года № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, другими нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.4. Основным кругом лиц, попадающим под действие антикоррупционной политики, являются работники Учреждения.

**2. Виды обращений в правоохранительные органы**

- 2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.
- 2.2. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.
- 2.3. Устные обращения – это обращения, поступающие во время личного приема заведующего, его заместителей, а также иных сотрудников данного учреждения.
- 2.4. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы Учреждения и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
- 2.5. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности Учреждения. В отличие от предложения в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.
- 2.6. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес Учреждения, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

### **3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами**

- 3.1. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений не позднее двух рабочих дней с того момента, как работникам Учреждения стало известно о вышеуказанных правонарушениях.
- 3.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информацией о подготовке или совершении коррупционного нарушения.
- 3.3. Учреждение обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
- 3.4. Учреждение обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.
- 3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений работниками Учреждения только при наличии согласования с заведующим.

3.6. Работники Учреждения, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

#### **4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами**

4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

4.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

#### **5. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказами заведующего.

5.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с законодательством Российской Федерацией, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение, необходимо руководствоваться законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Копия верна.

Заведующий С.В. Ковтуник