

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
МБДОУ «ДСОВ № 24» г. Усинска
Протокол от 19 марта 2021 года
№1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «ДСОВ №24»
г. Усинска №151 от
22 марта 2021 года

Положение об организации питания воспитанников

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 28, 37, 41, 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания», санитарных правил 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания воспитанников, деятельность должностных лиц, и общественности, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 24» г Усинска (далее – Детский сад).

1.3. Организация питания воспитанников осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Коми, МО ГО «Усинск», Управления образования администрации МО ГО «Усинск», федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом и настоящим Положением.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в Детском саду осуществляется при взаимодействии с Управляющим советом Детского сада.

II. Цели и задачи

2.1. Горячее питание в Детском саду организуется с целью обеспечения воспитанников соответствующими возрастным физиологическим потребностям пищевыми веществами и энергией в соответствии с принципами рационального и сбалансированного питания.

2.2. При организации питания Детский сад решает задачи:

- предоставления гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждения (профилактики) среди воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- организации пропаганды принципов полноценного и здорового питания;
- модернизации пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

III. Организация питания

3.1. Организация питания воспитанников осуществляется в Детском саду.

3.2. Приказом заведующего Детского сада из числа работников назначается ответственный за организацию питания.

3.3. Питание воспитанников осуществляется на основании меню, утверждённого заведующим. Меню разрабатывается на период не менее двух недель для каждой возрастной категории: от 1 года до 3 лет; от 3 до 7 лет.

3.4. Допускается в течение дня отступление от норм калорийности по отдельным приемам пищи в пределах +/-5% при условии, что средний % пищевой ценности за неделю будет соответствовать нормам:

Завтрак	20%
Второй завтрак	5 %
Обед	35%
Полдник (уплотненный)	25 %
Ужин	15%

3.5. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности (Приложение №11 к СанПиН 2.3/2.4.3590 -20).

3.6. Меню допускается корректировать с учетом климатогеографических, национальных и территориальных особенностей питания населения, при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

3.7. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должно соответствовать их наименованиям, указанным в технологических документах, в том числе технологической карте.

3.8. Меню должно содержать всю информацию, предусмотренную в рекомендуемой форме примерного меню (Приложение №8 к СанПиН 2.3/2.4.3590 -20), а именно: прием пищи, наименование блюда, вес блюда, пищевую (белки, жиры, углеводы) и энергетическую ценность блюда; номер рецептуры блюда.

3.9. Для детей в возрасте от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет меню-требование составляется отдельно. При этом учитываются:

- среднесуточный набор пищевой продукции для каждой возрастной группы (Приложение №7 таблица 1 к СанПиН к СанПиН 2.3/2.4.3590 -20).

Суммарные объемы по приемам пищи (в граммах – не менее)

	от 1 до 3 лет	от 3 до 7 лет
Завтрак	350	400
Второй завтрак	100	100
Обед	450	600
Полдник (уплотненный)	400	450
Ужин	200	250

3.10. При изготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий обеспечивается последовательность и поточность технологических процессов, обеспечивающих химическую, биологическую и физическую безопасность.

3.11. Прием пищевой продукции осуществляется при наличии маркировки и товаросопроводительной документации, сведений об оценке (подтверждении) соответствия. В случае нарушений условий и режима перевозки, а также отсутствии товаросопроводительной документации и маркировки пищевая продукция не принимается.

3.12. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приемных группах, с указанием полного наименования блюд и нормой их выхода.

3.13. Работник администрации обязан присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.

3.14. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

3.15. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения бракеражной комиссии в составе шеф - повара, медработника, представителя администрации, после снятия ими пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

3.16. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, медицинским работником или поваром осуществляется С - витаминизация III блюда в случае отсутствия в рационе витаминизированных напитков. Детский сад обязан информировать родителей (законных представителей) о витаминизации.

3.17. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим. График выдачи пищи с нормами выхода блюд размещаются в информационном уголке на раздаче.

3.18. Организация питания детей в группах

3.18.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.18.2. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.18.3. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.18.4. Дети могут быть допущены к дежурству (сервировке и уборке столов) под присмотром взрослых. Дети должны дежурить в фартуках и головных уборах (косынках, шапочках).

3.18.5. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).

3.18.6. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

3.18.7. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- разливают III блюдо;
- в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
- по мере употребления детьми блюда, младший воспитатель убирает со столов тарелки из под салата (порционных овощей);
- дети приступают к приему первого блюда;
- по окончании, младший воспитатель убирает со столов тарелки из-под первого;
- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

3.18.8. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают воспитанников воспитатель и младший воспитатель.

IV. Контроль за организацией питания

4.1. Заведующий Детским садом создаёт условия для организации питания детей, несёт персональную ответственность за организацию питания детей в Детском саду, представляет Учредителю необходимые документы по использованию денежных средств.

4.2. Распределение обязанностей по организации питания между заведующим Детским садом, медицинским работником, работниками пищеблока, завскладом отражаются в должностной инструкции.

4.3. Контроль за правильной организацией питания детей осуществляется заведующим Детским садом.

4.3.1. Заведующий:

- несет ответственность за правильную организацию питания детей;
- разрабатывает план контроля за организацией питания в Детском саду на учебный год, который утверждается приказом заведующего;
- следит за правильным использованием ассигнований на питание;
- контролирует деятельность завсклада по составлению своевременных заявок в торгующие организации на необходимое количество продуктов;
- следит за соответствием получаемых продуктов действующему натуральному набору продуктов для дошкольных учреждений различного вида;
- следит за соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи, периодически проверяют организацию питания детей в группах;
- следит за качеством доставляемых в учреждение продуктов, организацией их правильного хранения, соблюдение сроков реализации. Результаты проверки фиксируются в журнале бракеража сырья;
- составлением меню-требований;
- качеством приготовления пищи, соответствием ее физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- санитарным состоянием пищеблока;
- соблюдением правил личной гигиены работниками;
- организацией питания детей в группах.

Ответственный работник проводит ежедневный медицинский осмотр работников пищеблока с обязательной фиксацией результатов осмотра в Журнале здоровья, следит за своевременностью прохождения работниками санминимума.

4.4. Для осуществления контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи приказом заведующего создается бракеражная комиссия. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий (председатель комиссии)(и. о. заведующего в период ее отсутствия);
- медицинская сестра;
- шеф-повар (и. о. шеф- повара в период ее отсутствия).

4.5. Бракеражная комиссия:

- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4.6. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в журнале бракеража готовой продукции. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная

комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.7. Замечания и нарушения, установленные бракеражной комиссией в организации питания, заносятся в Журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

V. Финансирование питания

5.1. Организации питания входит в комплекс мер по присмотру и уход за детьми в детском саду вместе с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима пребывания в Детском саду.

5.2. За присмотр и уход за детьми в Детском саду родительская плата взимается в соответствии со ст.65 Закона «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением, о порядке расчета, установления и взимания родительской платы.

5.3. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Детском саду, входят затраты на приобретение продуктов питания, моющих средств, мягкого и хозяйственного инвентаря.

5.4. В размер родительской платы за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Детского сада, создание условий для присмотра и ухода за детьми и содержание детей в Детском саду.

5.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, расходуется на организацию и осуществление присмотра и ухода за детьми в Детском саду, в первую очередь на питание воспитанников и организацию режима пребывания воспитанников.

5.6. Питание воспитанников осуществляется за счет следующих источников:

- за счет средств местного бюджета организовано питание: детей-инвалидов; детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей с туберкулёзной интоксикацией (на период лечения);
- за счет средств местного бюджета и родительской платы организовано питание: детей из многодетных семей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей;
- за счёт средств родительской платы организовано питание детей остальных категорий родителей (законных представителей).

5.7. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции заведующего Детским садом, главного бухгалтера.

5.8. Начисление оплаты за питание производится бухгалтерией Детского сада на основании табелей посещаемости, которые заполняют воспитатели. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств и внебюджетных средств.

VI. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников Детского сада Администрация Детского сада:

- производит текущий ремонт и реконструкцию столовой и инженерных коммуникаций пищеблока;
- приобретает торгово-технологическое, холодильное и весо-измерительное оборудование, обеспечивает помещения пищеблока кухонным инвентарем, кухонной и столовой посудой, приборами ;
- проводит поверку и клеймение весоизмерительного оборудования;
- приобретает мебель для столовой;
- устраняет аварийные ситуации на инженерных коммуникациях пищеблока в сроки и в объемах, предусмотренных соответствующими нормативами;
- оснащает помещения пищеблока, столовой пожарно-охранной сигнализацией;

- организует проведение работ по дезинсекции и дератизации помещений пищеблока и столовой в соответствии с действующими санитарными нормами;
- обеспечивает уборку помещений столовой после приема пищи;
- укомплектовывает пищеблок квалифицированными кадрами, прошедшими санитарно-гигиеническое обучение, обучение и инструктаж по охране труда, специальную подготовку по организации питания и приготовлению продукции для воспитанников, организует повышение их квалификации;
- обеспечивает обучение работников пищеблока требованиям охраны труда. Осуществляет контроль за соблюдением работниками пищеблока требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- организует проведение специальной оценки условий труда на пищеблоке;
- обеспечивает использование помещений и материально-технического оборудования, силовой электроэнергии, освещения, отопления, горячей и холодной воды строго в соответствии с их целевым назначением - для организации питания воспитанников с соблюдением установленных правил и требований, правильную эксплуатацию технологического, холодильного, и другого оборудования и поддержание его в исправном (рабочем) состоянии. Следит за экономным расходованием силовой электроэнергии, освещения, отопления, горячей и холодной воды;
- обеспечивает помещения пищеблока спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами;
- обеспечивает накрытие столов в столовой перед началом приема пищи обучающимися силами работников пищеблока и дежурных по столовой;
- обеспечивает уборку помещений пищеблока;
- производит входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки, обеспечивают производственный контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение в течение 48 часов суточных проб продукции, изготавливаемой пищеблоком, в соответствии с требованиями законодательства;
- обеспечивает наличие следующих документов: заявки на питание, бракеражных журналов, меню, технологических карт, приходных документов на продукцию, документов, удостоверяющих качество поступающего сырья, продовольственных товаров (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, датах изготовления и реализации продукции и др.), Журнала здоровья, Журнала учета температуры холодильного оборудования, ведомости контроля за питанием,
- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников в рамках образовательной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания воспитанников в домашних условиях, потребности и возможности родителей (законных представителей) в решении вопросов улучшения питания воспитанников с учётом режима функционирования, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с обучающимися по организации пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

-содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала, родительских комитетов групп, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

6.2.Заведующий Детским садом:

- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с нормативными правовыми Республики Коми, МО ГО «Усинск», Управления образования администрации МО ГО «Усинск», федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- назначает из числа работников Детского сада ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на заседаниях родительских собраний групп, общего родительского собрания, а также Управляющего совета Детского сада;
- контролирует деятельность пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- обеспечивает в установленные сроки представление необходимой документации по организации питания в вышестоящие органы;
- осуществляет контроль за реализацией программы производственного контроля и использованием средств, выделенных на питание воспитанников;
- обеспечивает полное и своевременное использование средств, выделенных на питание воспитанников.

6.3. Ответственный за организацию питания:

- координирует работу в Детском саду по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- контролирует организацию питания.

6.4. Воспитатели:

- ведут ежедневный табель учета посещаемости;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни воспитанников потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещания при заведующем предложения по улучшению питания.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников:

- своевременно сообщают воспитателю о болезни воспитанника или его временном отсутствии в Детском саду, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания воспитанников;
- вправе знакомиться с ежедневным и двухнедельным меню, расчетами средств на организацию питания воспитанников.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение действует до принятия нового или других нормативных документов, которые являются основанием для внесения изменений и дополнений в данное положение.