

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «ДСОВ № 24»
г. Усинска № 625
от 14.10.2019

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

1. Общие положения

1.1 Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) устанавливает организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 24» г. Усинска (далее – Детский сад) и порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении деятельности Детского сада, предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства, организацию и функционирование внутреннего контроля за соблюдением деятельности Детского сада, антимонопольному комплаенсу.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

Цели:

- а) обеспечение соответствия деятельности Детского сада требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в Детском саду.

Задачи:

- а) выявление комплаенс – рисков;
- б) управление комплаенс – рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности Детского сада требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Детском саду антимонопольного комплаенса.

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции, иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пересечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы

государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Детском саду;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - («комплаенс – риски») – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплеанса (Комиссия);

«уполномоченные подразделения» - отдел управления, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением в Детском саду антимонопольного комплеанса.

2.1. При организации антимонопольного комплеанса Детский сад руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Детского сада в эффективности антимонопольного комплеанса;

б) регулярность оценки комплеанс – рисков;

в) информационная открытость функционирования в Детском саду антимонопольного комплеанса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплеанса;

д) совершенствование антимонопольного комплеанса;

е) законности в части соблюдения законодательства РФ;

ж) ответственности в чести привлечения к ответственности виновных лиц за несоблюдение требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Организация функционирования антимонопольного комплеанса

3.1. Общий контроль организации антимонопольного комплеанса и обеспечение его функционирования осуществляется заведующим Детским садом.

3.2. Заведующий Детским садом:

а) вводит в действие локальный акт об антимонопольном комплеансе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплеанса;

- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности, за нарушение сотрудниками Детского сада правил антимонопольного комплеанса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплеанса и применяет меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплеанса;
- д) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплеанс – рисков Детского сада;
- е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплеанса;
- ж) подписывает доклад об антимонопольном комплеансе;

3.3. Главный бухгалтер, заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе, старшие воспитатели в соответствие со своей компетенцией постоянно осуществляют:

- а) организацию проведения оценки рисков нарушений требований антимонопольного комплеанса;
- б) направление на рассмотрение в Комиссию при наличии нерегулированных разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства соответствующего обращения;
- в) оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок по антимонопольному комплеансу в Детском саду.

3.4. Главный бухгалтер, заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе, старшие воспитатели в соответствии со своей компетенцией один раз в год обеспечивают:

- а) проведение в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, жалоб, штрафов, возбужденных дел);
- б) проведение анализа локальных актов по компетенции главного бухгалтера, заместителя заведующего по административно – хозяйственной работе, старших воспитателей, включая разработку и размещение на официальном сайте Детского сада исчерпывающего перечня локальных актов (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящихся к охраняемым законом тайне;
- в) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства, составление описания таких рисков на основе проведенной оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства и распределение их по установленным уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- г) информирование заведующего Детским садом о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплеансу;

д) разработку, проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

е) предоставление информации о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ, об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ, о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса заведующему Детского сада.

3.5. Старший воспитатель по мере необходимости обеспечивает организацию и проведение рабочих совещаний по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом и антимонопольным законодательством.

3.6. К старшему воспитателю относятся следующие функции:

а) консультирование сотрудников Детского сада по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного комплаенса и антимонопольного законодательства;

б) организация взаимодействия с другими работниками Детского сада по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного комплаенса;

в) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;

г) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников Детского сада, разработка предложений по их исключению;

д) подготовка для подписания заведующим Детского сада и утверждения Комиссией проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

е) проведение проверок в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3.7. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Детского сада антимонопольному законодательству (антимонопольному комплаенсу) (далее – Коллегиальный орган, Комиссия). Порядок формирования, функции, права и обязанности, состав Комиссии утверждается приказом Детского сада.

При получении информации о возможном нарушении в Детском саду требований антимонопольного законодательства нерегулированных разногласий, связанных с антимонопольным комплаенсом и настоящего Положения, Комиссия инициирует проведение заседания по вопросу урегулирования указанных разногласий или их расследования.

3.8. Проведение внутренних расследований (урегулирование разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и привлечения нарушителей требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения к ответственности.

3.9. Внутреннее расследование нарушений (урегулирование разногласий) сотрудниками Детского сада антимонопольного законодательства и настоящего Положения завершается оформлением протокола заседания Комиссии, который направляется в соответствии с

действующим законодательством РФ заведующему Детского сада для принятия окончательного решения.

3.10. При выявлении ненадлежащего исполнения требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения Детский сад, в лице заведующего Детским садом, как работодатель применяет к нарушителю соответствующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4. Выявление и оценка рисков нарушения Детским садом антимонопольного законодательства (комплаенс - рисков)

4.1. В целях выявления и оценки комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства проводятся следующие мероприятия:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Детского сада (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) анализ локальных актов Детского сада, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции;
- в) анализ проектов локальных актов Детского сада;
- г) мониторинг и анализ практики применения Детским садом антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений ФАС России);
- д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

При проведении анализа локальных актов реализуются следующие мероприятия:

- размещение на официальном сайте Детского сада проекта локального акта, способного, в случае его принятия, оказать влияние на конкуренцию;
- сбор и оценка поступивших замечаний и предложений по проекту локального акта.

При проведении анализа локальных актов осуществляются следующие мероприятия:

- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений по перечню опубликованных локальных актов;
- предоставлению, заведующему Детским садом сводного доклада (аналитической записки) с обоснованием целесообразности (не целесообразности) внесения изменений в локальные акты, затрагивающие антимонопольное законодательство.

При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущий год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) осуществляются следующие мероприятия:

- а) сбор главному бухгалтеру, заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе, старшим воспитателям сведений о нарушении антимонопольного законодательства;
- б) составления перечня нарушений антимонопольного законодательства в Детском саду.

4.2. Сотрудники Детского сада при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного комплаенса, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов

(договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного комплаенса сотрудники Детского сада обязаны информировать главного бухгалтера, заместителя заведующего по административно- хозяйственной работе, старших воспитателей о возможных нарушениях требований антимонопольного комплаенса сотрудниками Детского сада, контрагентами и иными лицами.

4.4. Для обеспечения выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и возможности принятия, оперативных мер по их предупреждению главный бухгалтер, заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе, старшие воспитатели, при наличии нерегулированных разногласий, связанных с нарушением требований антимонопольного комплаенса, должны содействовать решению таких разногласий, а так же вправе принять решение о передаче указанных разногласий на рассмотрение Комиссии, созданной в целях принятия оперативных решений в части соблюдения антимонопольного комплаенса и настоящего Положения.

4.5. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков обнаруживаются признаки коррупционных рисков наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении сотрудниками Детского сада контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче заведующему Детского сада. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в Детском саду.

4.6. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

4.7. информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включаются в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

5.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс – рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

5.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для Детского сада в целом.

5.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

5.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются старшим воспитателем и утверждаются заведующим Детского сада на отчетный год ежегодно в срок не позднее 01 февраля отчетного года.

5.5. Старший воспитатель ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

5.6. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад Детского сада об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Детском саду антимонопольного комплаенса осуществляется Комиссией по результатам рассмотрения доклада Детского сада об антимонопольном комплаенсе.

6.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Комиссия использует материалы, содержащиеся в отчете (информации) об антимонопольном комплаенсе, а также:

- а) карту комплеанс – рисков Детского сада, утвержденную заведующим Детского сада на отчетный период;
- б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса утвержденные заведующим Детского сада на отчетный период;
- в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенса – рисков Детского сада, утвержденный заведующим Детского сада на отчетный период.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется старшим воспитателем на подпись заведующему Детского сада, а подписанный заведующим Детского сада проект доклада представляется на утверждение Коллегиальному органу.

7.2. Коллегиальный орган рассматривает вопрос об утверждении доклада об антимонопольном комплаенсе на ближайшем заседании.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе составляется ежегодно и должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценке комплеанс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплеанс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности, антимонопольного комплаенса;

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на сайте Детского сада и направляется в администрацию муниципального образования городского округа «Усинск» (Управление образования муниципального образования городского округа «Усинск»).

8. Ознакомление сотрудников Детского сада с антимонопольным, проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

8.1. При приеме на работу в Детский сад старший воспитатель обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

8.2. Старший воспитатель совместно с уполномоченными органами муниципального образования городского округа «Усинск» организует систематическое обучение сотрудников Детского сада требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами Детского сада.

8.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при приеме сотрудников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников Детского сада.

8.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, локального акта Детского сада об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности Детского сада.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных лиц и сотрудников Детского сада информационных сообщений, селекторных совещаний с участием территориальных органов ФАС России.

8.5. Информация о проведении ознакомления сотрудников Детского сада с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в отчет (информацию аналитическую записку) об антимонопольном комплаенсе.

9. Ответственность

9.1. Заведующий Детского сада, Коллегиальный орган, главный бухгалтер, заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе, старшие воспитатели несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Детском саду в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Сотрудники Детского сада несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов Детского сада, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено на основании приказа заведующего Детским садом.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом заведующего Детского сада, в установленном порядке.

10.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми и локальными актами АМО ГО «Усинск».

Копия верна.

Заведующий С.В. Ковтуник

