

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021100899819 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.07.2023 за ГРН 2231100079945



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

1

УТВЕРЖДЕН:
решением Управления образования
администрации муниципального округа
«Усинск» Республики Коми
от «26» июня 2023 года № 18
(приложение)

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида № 24» г. Усинска

«Челядьӧс сӧвмӧдан 24 №-а видзанін» школадз велӧдан Усинск карса
муниципальной сӧмкуд учреждение

(новая редакция)

г. Усинск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 24» г. Усинска (далее по тексту – Детский сад) создано на основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 20 декабря 2011 года № 1961 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования городского округа «Усинск» путём изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 24», зарегистрированного в инспекции ФНС по г. Усинску Республики Коми от 30.05.2002 г. (свидетельство государственной регистрации - серия 11 № 00057268; присвоен ОГРН 1021100899819) в целях реализации прав каждого человека на образование.

Детский сад является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.3. Тип учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.4. Полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 24» г. Усинска.

Сокращенное наименование: МБДОУ «ДСОВ № 24» г. Усинска

1.5. Полное наименование на коми языке: ««Челядьёс сөвмодан 24 №-а видзанин» школабдз велодан Усинск карса муниципальной сьёмкуд учреждение.

Сокращенное наименование на коми языке: «ЧС 24 №-а В» ШВ Усинск карса МСУ.

1.6. Место нахождения: 169712, Республика Коми, г. Усинск, ул. Молодежная, д. 30.

1.7. Детский сад является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 24», созданного на основании постановления главы администрации МО ГО «Усинск» от 19 октября 2005 года № 1143 «О муниципальном дошкольном образовательном учреждении Детский сад общеразвивающего вида № 24»

1.8. Учредителем и собственником имущества Детского сада является муниципальный округ «Усинск» Республики Коми. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляет Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее по тексту - Учредитель).

1.9. Взаимоотношения и ответственность Учредителя в части управления Детским садом определяется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

1) Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее по тексту - МДОО) (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом);

2) Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МДОО;

3) Организация предоставления дополнительного образования детей в МДОО (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

4) Создание, реорганизация, ликвидация, изменение типа МДОО;

5) Обеспечение содержания зданий и сооружений МДОО, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) Учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования;

7) Закрепление МДОО за конкретными территориями муниципального образования;

8) Учёт форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей;

9) Согласование Программы развития МДОО;

10) Согласование создания филиала (отделения), представительства МДОО;

11) Обеспечение перевода воспитанников с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в другие МДОО, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии;

12) Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя МДОО и руководителя МДОО;

13) Обеспечение информационной открытости муниципальной системы образования, организация мониторинга муниципальной системы образования;

14) Вправе

- устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МДОО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и её размер;

- снизить размер родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в МДОО или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

15) Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно – методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

16) Осуществление ведомственного (учредительного) контроля за деятельностью подведомственных МДОО.

1.11. Детский сад вправе открывать представительства и создавать филиалы (отделения) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

1.12. Детский сад самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. В структуру Детского сада входят группы общеразвивающей направленности, логопедический пункт, консультативный пункт.

1.13. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Законом Республики Коми «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также принятыми Детским садом локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.14. Деятельность Детского сада основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности,

автономности и светского характера образования, а также на принципах дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.16. В Детском саду создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.17. Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и уставом Детского сада.

1.18. Детский сад является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, иметь обособленное имущество на праве оперативного управления.

1.19. Детский сад имеет печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки, вывеску.

1.20. Права юридического лица Детского сада в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.21. Право на образовательную деятельность возникает у Детского сада с момента принятия лицензирующим органом решения о выдаче Детскому саду лицензии на образовательную деятельность.

1.22. Детский сад может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях. Порядок проведения общественной аккредитации, формы и методы оценки при ее проведении, а также права, предоставляемые аккредитованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются общественной организацией, которая проводит общественную аккредитацию.

1.23. Детский сад отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.24. Собственник имущества не несёт ответственность по обязательствам Детского сада. Детский сад не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.25. В Детском саду созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с его уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.26. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания и развития воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Детского сада.

1.27. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детский сад и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.28. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Целями деятельности Детского сада являются:

1) Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава.

2) Присмотр и уход за детьми.

3) Обеспечение соответствия образовательной деятельности и подготовки воспитанников, освоивших образовательные программы дошкольного образования независимо от формы получения образования и формы обучения, установленным требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4) Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, в том числе их эмоционального благополучия.

5) Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).

6) Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

2.2. Предметом деятельности Детского сада является реализация полномочий в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Коми, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми в сфере образования, нормативными правовыми актами Учредителя.

2.3. Для достижения указанных целей, в пределах установленного Учредителем муниципального задания Детский сад осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных;

- присмотр и уход за детьми;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Детского сада в соответствии с основными видами деятельности Детского сада. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Детский сад:

- разрабатывает, утверждает и реализует образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования;

- разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;

- разрабатывает, утверждает и обеспечивает выполнение режима пребывания воспитанников в Детском саду и мероприятий по присмотру и уходу за воспитанниками.

2.6. Компетенции Детского сада определяются законодательством об образовании.

2.7. Детский сад вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Детский сад, и соответствует указанным целям:

- консультационная, просветительская деятельность;

- концертная деятельность;

- участие в целевых программах, конкурсах, грантах;

- оказание платных образовательных услуг и иных платных услуг.

2.8. Детский сад вправе осуществлять деятельность за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных услуг. Доход от оказания платных услуг используется Детским садом в соответствии с локальным нормативным актом Детского сада на уставные цели.

2.9. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность Детского сада осуществляется по образовательной программе дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Нормативный срок обучения определяется основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Детским садом, федеральным государственным стандартом дошкольного образования с учетом различных форм образования и особенностей отдельных категорий воспитанников.

3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на всестороннее развитие личности детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.5. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.5. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, осуществляется в пределах возможностей, предоставляемых Детским садом, в соответствии с его локальным нормативным актом.

3.6. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах общеразвивающей направленности, при наличии потребности создаются группы комбинированной направленности.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Подбор контингента разновозрастной группы определен с учётом возможности организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.8. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.9. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 2 месяцев, при приёме между родителем (законным представителем) и Детским садом заключается договор об образовании, после чего издаётся приказ о приёме на обучение ребёнка по образовательной программе дошкольного образования.

3.10. Количество детей в группах Детского сада определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.11. Образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования организуется в соответствии с расписанием занятий, которое определяется Детским садом.

3.12. Учебный год в Детском саду начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая в соответствии с учебным планом основной образовательной программы дошкольного образования.

3.13. В процессе освоения основной образовательной программы дошкольного образования воспитанникам предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Детским садом самостоятельно в календарном учебном графике в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.

3.14. Максимально допустимый объём образовательной нагрузки соответствует санитарным правилам и нормативам и регламентируется локальным нормативным актом Детского сада.

3.15. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики. Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей.

3.16. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей, которую проводит педагог-психолог. Участие ребёнка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Формы, периодичность и порядок проведения диагностики определяется Детским садом самостоятельно и закрепляется в локальном нормативном акте.

3.17. Воспитанники по завершении учебного года переводятся в следующую возрастную группу.

3.18. Воспитанники, имеющие успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности поощряются Детским садом и в порядке, предусмотренном его локальным нормативным актом.

3.19. Воспитанники переводятся(принимаются) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии только с согласия родителей (законных представителей).

3.20. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования Детский сад обеспечивает взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

3.21. Режим работы определяется Детским садом, самостоятельно исходя из пятидневной рабочей недели. Все группы функционируют в режиме 12 часового дня: с 7.00 до 19.00. При наличии запроса могут открываться группы кратковременного пребывания.

3.22. За воспитанниками Детского сада осуществляется присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.23. В Детском саду организовано четырехразовое питание в соответствии с санитарными правилами и нормативами и положением об организации питания воспитанников в Детском саду.

3.24. Режим пребывания воспитанников в Детском саду составлен в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, санитарными правилами и нормативами, включает в себя занятия, прогулку не менее двух раз в день, дневной сон, личную гигиену, игровую деятельность и др. виды деятельности и регламентируется локальным нормативным актом Детского сада.

3.25. Детский сад при реализации основной образовательной программы дошкольного образования и при осуществлении присмотра и ухода за детьми создаёт условия для охраны здоровья воспитанников в соответствии с требованиями законодательства об образовании, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации, отнесённых к компетенции органов здравоохранения.

Детский сад предоставляет безвозмездно для медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.26. В Детском саду созданы условия для оказания воспитанникам психолого-педагогической и социальной помощи.

3.27. Обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в Детском саду осуществляется в очной форме.

3.28. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Детский сад, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) Детским садом организуется обучение на дому в соответствии с законодательством об образовании Республики Коми.

3.29. Родители (законные представители) воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы на базе консультативного пункта Детского сада, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом Детского сада.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.30. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение.

Использование при реализации основной образовательной программы методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

4. Управление Детским садом

4.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада, действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

4.3. Заведующий Детским садом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом назначается и освобождается от должности Учредителем Детского сада. Должностные обязанности заведующего Детским садом не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности заведующего Детским садом лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Кандидаты на должность заведующего Детским садом, заведующий Детским садом проходят обязательную аттестацию в соответствии с порядком и в сроки, установленные Учредителем.

4.4. Права и обязанности заведующего Детским садом, его компетенция в области управления Детским садом определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом. Заведующий Детским садом:

- без доверенности действует от имени Детского сада, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Детского сада;
- открывает лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, выдаёт доверенности;
- составляет структуру и утверждает штатное расписание Детского сада, план его финансово-хозяйственной деятельности, ведёт годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Детского сада внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений по согласованию с Учредителем и других работников, при приеме на работу заключает с ними трудовые договоры (контракты);
- определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;
- устанавливает оклады, надбавки, доплаты, премии работникам;
- организует аттестацию работников Детского сада на соответствие занимаемой должности;
- осуществляет приём воспитанников и комплектование групп в соответствии с локальным нормативным актом Детского сада;
- создает условия для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Детского сада;

- определяет состав, объём и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных воспитанников, работников, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

- решает вопросы, которые не отнесены к компетенции иных органов управления Детским садом;

- несёт ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Детского сада в пределах своих должностных обязанностей.

4.5. В Детском саду сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Управляющий совет, Общее собрание работников, педагогический совет.

4.6. **Управляющий совет Детского сада** (далее – Совет) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, реализующим принцип демократического, государственно- общественного характера управлением образованием, к компетенции которого относится:

- принятие локальных нормативных актов Детского сада: Программы развития, порядка организации деятельности Детского сада, приносящий доход, включая реализацию платных образовательных и платных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств из внебюджетных источников, цели, порядок их расходования; Положения об Управляющем совете; локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

- утверждение плана работы Совета, состава временных комиссий (рабочих групп) Совета, порядок их работы;

- согласование режима работы по представлению заведующего Детским садом;

- согласование отчета заведующего Детским садом об исполнении сметы расходования средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);

- согласование ежегодного отчета о результатах самообследования;

- согласование сдачи в аренду Детским садом, закрепленных за ним объектов собственности в порядке, установленном Учредителем;

- согласование содержания части основной образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений;

- содействие в привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств, добровольных пожертвований для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Детского сада, в рамках действующего законодательства;

- рассмотрение предложения Учредителя о реорганизации или ликвидации Детского сада;

- рассмотрение проектов отчетов об использовании имущества, об использовании внебюджетных средств по итогам финансового года по представлению заведующего Детским садом;

- обеспечение общественного контроля за:

- рациональным использованием Детским садом доходов от собственной деятельности;

- созданием в Детском саду необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

Совет в рамках своей компетенции без доверенности выступает от имени Детского сада, в том числе имеет полномочия:

- представление интересов Детского сада перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству;

- обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

- защита прав и законных интересов Детского сада всеми допустимыми законом способами.

4.6.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Состав Совета утверждается Учредителем.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников Детского сада.

В состав Совета также входит один представитель Учредителя, назначаемый приказом Учредителя.

По решению Совета в его состав также могут быть кооптированы (введены без проведения процедур дополнительных выборов) граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Детского сада, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Детском саду.

Общая численность Совета определяется Уставом и составляет от 7 до 21 члена.

Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа члена Совета;

Количество членов Совета из числа работников Детского сада не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них является педагогическими работниками Детского сада.

Заведующий Детским садом не является членом Совета, участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

4.6.2. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Управляющий совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Управляющего совета, и ведет заседания. Секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Управляющего совета.

Члены Совета избираются сроком на три года. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Совета;
- в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования воспитанника, родитель (законный представитель) которого является членом Совета из Детского сада;
- в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Детского сада в течение шести месяцев;
- в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

4.6.3. Порядок принятия решений Совета:

- деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы Совета, который утверждается на календарный год решением Совета;
- заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

- заседания Совета созываются председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, членов Совета или заведующего Детским садом;

- решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета и включается в Номенклатуру дел Детского сада;

- в случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет Детский сад как юридическое лицо;

- решения Совета, противоречащие положениям устава Детского сада, не действительны с момента их принятия и не подлежат к исполнению заведующим,

работниками Детского сада и иными участниками образовательных отношений. В этом случае, заведующий Детским садом направляет в Совет представление о пересмотре решения.

4.7. Общее собрание работников Детского сада (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления, к компетенции которого относятся:

- содействие осуществлению целей и задач деятельности Детского сада, развитию инициатив трудового коллектива; расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;
- заключение коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- избрание представителя работников в Управляющий совет;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Детского сада, затрагивающих интересы трудового коллектива: структуру управления деятельностью Детским садом, график отпусков работников; положение об Общем собрании работников Детского сада, Положение об оплате труда и др.;
- выдвижение коллективных требований работников Детского сада;
- внесение предложений по внесению изменений и дополнений к уставу Детского сада;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение факторов нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Детского сада, а также контроль за соблюдением работниками Детского сада правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на улучшение условий и безопасности труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Детского сада;
- рассмотрение и принятие представления к награждению работников государственными и отраслевыми наградами;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Детского сада и планом выполнения мероприятий по устранению недостатков в работе;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- определение численности и сроков полномочия комиссии по трудовым спорам Детского сада, избрание ее членов;
- организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора: по охране труда и соблюдению техники безопасности, по разрешению вопросов социальной защиты.

4.7.1. Порядок формирования Общего собрания работников: членами Общего собрания работников являются все работники Детского сада.

4.7.2. Сроки полномочий: Общее собрание работников Детского сада собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания работников, и ведет заседания. Секретаря, который выполняет функции по фиксации решений работы Общего собрания работников.

4.7.3. Порядок принятия решений Общим собранием работников Детского сада:

- решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства

голосов решающим является голос председателя. Решения Общего собрания работников по отдельным вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Общее собрание работников по решениям, принятым Общим собранием работников в пределах своей компетенции, имеет право без доверенности представлять интересы и выступать от имени Детского сада в государственных и иных органах и организациях»;

- протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Детского сада;

- решения Общего собрания работников реализуются приказами заведующего Детским садом.

4.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, к компетенции которого относятся:

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Детском саду: образовательной программы дошкольного образования, Календарного учебного графика, Учебного плана, годового плана работы Детского сада, Положения о внутренней системе оценки качества образования; Положения о педагогическом совете и др.;

- внесение предложений по изменению и дополнений в локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность в Детском саду;

- определение целей, задач и направлений образовательной деятельности педагогического коллектива Детского сада;

- обсуждение и принятие перечня учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа для обеспечения развивающей предметно-пространственной среды Детского сада;

- выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательном процессе;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;

- принятие решений о проведении мониторинга качества дошкольного образования;

- оценивание эффективности педагогических действий в рамках педагогической диагностики;

- заслушивание отчетов педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, результатах самообразования педагогов;

- обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

- рассмотрение вопросов организации, руководства, анализа и контроля образовательной деятельности в Детском саду;

- принятие решения об изучении, обобщении, распространении передового педагогического опыта среди педагогических работников;

- принятие решения об организации работы наставников с молодыми специалистами;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации, курсовой подготовки и переподготовки педагогических работников Детского сада;

- подведение итогов образовательной деятельности за учебный год;

- осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений педагогического совета.

4.8.1. Порядок формирования педагогического совета: в состав педагогического совета входят все педагогические работники Детского сада.

4.8.2. Сроки полномочий: Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Детском саду для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности в Детском саду. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания. Секретаря, который выполняет функции по фиксации решений работы Педагогического совета.

4.8.3. Решения педагогического совета Детского сада принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Педагогического совета по отдельным вопросам, может приниматься большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

Педагогический совет в пределах своей компетенции имеет право без доверенности представлять интересы и выступать от имени Детского сада в государственных и иных органах и организациях.

Ход и решения заседаний Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой дел Детского сада;

Решения педагогического совета реализуются приказом заведующего Детским садом.

4.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Детском саду создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников, действует профессиональный союз работников образования.

5. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность

5.1. Имущество Детского сада является собственностью муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – Собственник), отражается на самостоятельном балансе Детского сада и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Детский сад осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Детскому саду предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Детский сад без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым им за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.4. Детский сад, закреплённые за ним на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

5.5. Детский сад может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

- имущество, переданное Детскому саду его Собственником или Учредителем;
- субсидии из регионального и муниципального бюджетов на выполнение Детским садом муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

5.7. Детский сад не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- использовать денежные средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Детского сада, социальное развитие, выплаты вознаграждения заведующему Детским садом;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Детский сад обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Детским садом или приобретённого Детским садом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества при наличии положительной экспертной оценки;
- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

5.9. Учредитель в отношении имущества, закреплённого за Детским садом Собственником, либо приобретённого Детским садом за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. При ликвидации Детского сада имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Детского сада, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю Детского сада.

5.11. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.13. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.14. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта осуществляется посредством выделения субсидий из республиканского бюджета; на содержание недвижимого имущества Детского сада, а также на создание условий по присмотру и уходу за детьми и на содержание детей в Детском саду посредством выделения средств из регионального и бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

5.15. Муниципальное задание для Детского сада в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.16. Предоставление Детскому саду субсидий осуществляется на основании соглашения.

5.17. Расчёт размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Детским садом Учредителем или приобретённого Детским садом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя).

5.18. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия Учредителя.

5.19. Из бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми, а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации по согласованию с Учредителем Детскому саду могут предоставляться субсидии и на иные цели.

5.20. Детский сад самостоятельно определяет порядок использования доведённых до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Детского сада.

5.21. Детский сад обязан:

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчётных обязательств;
- своевременно представлять отчёт и иные сведения об использовании бюджетных средств и закреплённого за ним муниципального имущества в установленном Учредителем порядке;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством Российской Федерации.

5.22. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Детском саду взимается с родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и нормативным правовым актом муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

5.23. Возмещение расходов за присмотр и уход за детьми родителей (законных представителей) льготной категории производится из бюджетных средств муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

5.24. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Детском саду расходуется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Детского сада в первую очередь на организацию и осуществление присмотра и ухода за детьми в Детском саду.

5.25. Родителям (законным представителям) детей предоставляется компенсация с учетом критерия нуждаемости в порядке и размере, устанавливаемом нормативными

правовыми актами Республики Коми. Право на компенсацию имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

5.26. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.27. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт:

- предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
- осуществления других видов деятельности, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

Привлечение Детским садом указанных дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

5.28. Доходы, получаемые Детским садом от всех видов деятельности, используются Детским садом в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.29. Бухгалтерский учёт финансовой и хозяйственной деятельности Детского сада осуществляется бухгалтерией Детского сада.

5.30. Учёт операций со средствами, полученными Детским садом из регионального бюджета и бюджета муниципального округа «Усинск» Республики Коми (в том числе в форме субсидии), а также средствами, полученными Детским садом от платных образовательных услуг, и иной приносящей доход деятельности осуществляется на лицевых счетах Детского сада в установленном порядке.

5.31. Детский сад осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в установленные сроки согласно действующему законодательству Российской Федерации.

За искажение государственной отчётности должностные лица Детского сада несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную либо уголовную ответственность.

6. Регламентация деятельности

6.1. Согласно Федеральному закону «О некоммерческих учреждениях», Устав Детского сада утверждается Учредителем без предварительного принятия или рассмотрения новой редакции устава каким – либо органом управления.

6.2. Изменения в устав Детского сада вносятся в порядке, установленном Учредителем.

6.3. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Детского сада, являются:

- коллективный договор и соглашения, заключенные в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации,

- приказ;
- решение;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- план;
- правила;
- порядок;
- распорядок;
- договор;
- положение;

и иные локальные нормативные акты, принятые в рамках, имеющихся у Детского сада полномочий.

6.6. Локальные нормативные акты Детского сада, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, принятие которых находится в компетенции органов управления Детского сада, локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников, принимаются с учётом мнения соответствующих органов управления, советов родителей (законных представителей) воспитанников, профессионального союза работников образования, в соответствии с порядком установленным настоящим уставом.

6.6.1. Для учёта мнения заведующий Детским садом направляет в соответствующий орган проект локального нормативного акта, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного акта.

6.6.2. Соответствующий орган в течение семи рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет заведующему свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, заведующим не учитывается.

6.6.3. В случае, если соответствующий орган, выразил несогласие с предложенным проектом локального нормативного акта, он в течение трех рабочих дней проводит с заведующим дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

6.6.4. При не достижении общего согласия по результатам консультаций заведующий Детским садом по истечении десяти рабочих дней со дня направления в соответствующий орган проекта локального нормативного акта и копий документов имеет право принять окончательное решение об утверждении локального нормативного акта приказом, которое может быть обжаловано соответствующим органом в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.7. Локальные нормативные акты Детского сада, не требующиеся учёта мнения соответствующих органов управления, советов родителей (законных представителей) воспитанников, профессионального союза работников образования, принимаются Детским садом самостоятельно, без соблюдения установленного п.6.5. устава порядка и утверждаются приказом заведующего Детским садом.

7. Заключительные положения

7.1. Детский сад обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования посредством размещения её на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет».

7.2. Детский сад обеспечивает защиту охраняемой законом информации.

7.3. В соответствии с возложенными на Детский сад задачами и в пределах своей компетенции проводит мероприятия по воинскому учёту и мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.